

ПОЛОЖЕНИЕ

конкурса «Лучший информационный листок по охране труда» по теме Всемирного дня охраны труда в 2023 году «Безопасная и здоровая производственная среда в качестве основополагающего принципа и права в сфере труда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения конкурса «Лучший информационный листок по охране труда» по теме: «Безопасная и здоровая производственная среда в качестве основополагающего принципа и права в сфере труда» (далее Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Курганинская районная организация Общероссийского Профсоюза работников образования и науки РФ.

1.3. Организатор обеспечивает информационное сопровождение проведения Конкурса, организует деятельность квалифицированного жюри для оценки конкурсных работ, размещение работ победителей Конкурса на официальном сайте <https://profobrkursk.ru/>. Присланные работы могут использоваться организатором конкурса в информационно-экспозиционной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель: предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Задачи:

- информирование коллектива образовательной организации о целях Всемирного дня охраны труда;
- ознакомление с системой работы по обеспечению здоровой и безопасной производственной среды образовательных организаций;
- формирование осознанного отношения работников к вопросам охраны труда.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится среди первичных профсоюзных организаций.

4. ЭТАПЫ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап: Каждая профсоюзная организация готовит информационный листок по соответствующей теме и размещает его на профсоюзных уголках, информационных стендах образовательной организации, и направляет его в районную организацию до 20 апреля 2023 года;

Второй этап: Жюри Конкурса определяет лучший информационный листок, определяют победителей до 24 апреля 2023 года. Районная организация Общероссийского Профсоюза проводит награждение

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

5.1. Информация Конкурсной работы структурируется следующим образом: заголовок, подзаголовок, содержание и источник к которому обращались. Рекомендуется сопроводить информацию изображениями, графиками, таблицами и (или) иллюстрациями.

5.2. Работы принимаются в электронном виде. На листке указать: название организации, ФИО ответственного. К участию в конкурсе принимаются только авторские работы.

5.3. Конкурсные работы должны быть выполнены в формате А4.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие целям, задачам и тематике конкурса;
- актуальность материала, доступность и понятность;

- соответствие требованиям к оформлению работ;
- оригинальность оформления.

7. ЖЮРИ КОНКУРСА.

7.1. Состав жюри:

- Чикаева Н.И. – председатель Курганинской районной организации Общероссийского Профсоюза;
- Замышляева И.М. – зам. председателя;
- Павличенко С.В. – внештатный технический инспектор труда;
- Ерыгин Д.В. – внештатный правовой инспектор труда;
- Козлова Н.П. – председатель первичной организации МАОУ СОШ № 1

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА:

8.1. Подведение итогов Конкурса приурочивается ко Дню охраны труда 2023 года.

8.2. Победители конкурса награждаются грамотами.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе «Лучший информационный листок по охране труда» по теме Всемирного дня охраны труда в 2023 году «Безопасная и здоровая производственная среда в качестве основополагающего принципа и права в сфере труда»

Название образовательной организации/ муниципальное образование

ФИО ответственного - _____

Председатель ППО _____

1. Рекомендации по выпуску информационного листка.

Информационный листок – это форма краткого целевого информирования по определенному вопросу. Для информационных листков характерна краткость, актуальность материала, доступность и понятность для аудитории. Информация представляется в простой, легко читаемой форме. При этом подобные листки могут представлять собой как листовки, так и целые информационные стенды. Информация, обычно структурируется следующим образом: заголовок, подзаголовок, содержание и источник, к которому обращались. Для правильной подготовки информационного листа необходимо выполнить следующие действия:

- **Выбор темы и поиск информации.**

Первый шаг в создании информационного листка – знать, о чем идет речь и какую информацию мы хотим разместить, обращаясь к доступным нам источникам: книгам, веб-страницам, журналам и т.д. Помните, что информация будет более качественной, если она получена из надежного источника, который мы можем процитировать, и который имеет четкое или институциональное авторство.

- **Выберите соответствующую информацию.** Из всей найденной информации мы должны выбрать наиболее важные идеи и расположить сначала самое общее, потом важное, конкретное.

- **Добавьте иллюстрации и другие элементы.** Дополнить изображениями, графиками, таблицами или иллюстрациями.